

Publiczne Przedszkole w Kunowie

os. E. Dziewulskiego 5

27-415 Kunów

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
NA TERENIE PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA W KUNOWIE
W TRAKCIE PANDEMII COVID-19
W POLSCE**

Kunów, wrzesień 2020r.

Podstawa prawna:

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19/Dz.U. z 2020,poz.1394/.

2. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3lat wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r.poz 59oraz 2020 r. poz. 322, 374 ,567 i 1337)

3. Ustawa z dn.14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019r.poz.1148 z póź.zm)

Spis treści:

1. Zadania nauczyciela
2. Zadania rodzica oraz zasady przyjmowania i odbierania dzieci.
3. Organizacja opieki dla dzieci w przedszkolu
4. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID -19 u dzieci
5. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni
6. Gastronomia - organizacja żywienia
7. Środki zapobiegawcze i ograniczające rozprzestrzenianie się wirusa
8. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID -19 u pracowników
9. Zasady współpracy przedszkola z sanepidem
10. Postępowanie ze zużytymi środkami ochrony osobistej
11. Dane kontaktowe instytucji, w których można uzyskać informacje w sprawie COVID 19:
12. Postanowienia końcowe

§1

Zadania nauczyciela

1. Wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
3. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinno się je systematycznie dezynfekować.
4. Wietrzyć salę, w której organizuje się zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzić gimnastykę przy otwartych oknach.
5. Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. Zorganizować pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypominać i dawać przykład.
7. Unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu oraz rotacji dzieci np. z grupy do grupy.
8. Komunikować się z rodzicami za pomocą poczty elektronicznej, telefonu, Messengera i itp.

§2

Zadania rodzica oraz zasady przyjmowania i odbierania dzieci

1. Rodzice zobligowani są do przyprowadzania do placówki dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych od godz. 6.00 do godz. 8.30. Dzieci powinny być przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
2. Rodzic wprowadza dziecko bramą wjazdową na plac przedszkolny i porusza się wg wyznaczonych stref. Wejściem głównym wchodzi z dzieckiem do przedsionka przedszkola, wyciera obuwie o matę dezynfekującą, dezynfekuje ręce przy stoliku z płynem dezynfekującym, a wyznaczony pracownik w obecności rodzica sprawdza temperaturę dziecka. Wychodzi z przedszkola dotychczasowym głównym wejściem/furtką/, która dotychczas spełniała funkcję wejścia na teren przedszkola.
3. Jeśli temperatura dziecka nie przekracza 37,5°C rodzic pomaga swojemu dziecku w rozbieraniu i zmianie obuwia. Rodzic musi mieć zakryte usta maseczką.
4. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ma podwyższoną temperaturę pracownik odmawia przyjęcia dziecka. Fakt ten odnotowuje w rejestrze oraz powiadamia niezwłocznie o tym fakcie dyrektora przedszkola.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci do/ z przedszkola powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych dzieci i ich rodziców oraz personelu wynoszący min. 2 m.
6. W przedsionku może przebywać jednocześnie 2 rodziców ze swoim dzieckiem/dziećmi.
7. Po przyjęciu zdrowego dziecka od rodzica pracownik dopilnowuje, by w łazience umyło dokładnie mydłem ręce. Sam dezynfekuje swoje ręce i wprowadza go do grupy przedszkolnej przekazując pod opiekę nauczycielowi.

8. Rodzic nie może wchodzić do sali przedszkolnej, bieżące sprawy wychowawca będzie przekazywał bezpośrednio przy odbiorze dziecka, natomiast dłuższe rozmowy będą odbywały się jedynie w formie telefonicznej.
9. Rodzice nie mogą posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
10. Rodzice są zobligowani do wyjaśnienia dziecku powodów, dlaczego nie wolno zabierać do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
11. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny.
12. Rodzice podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
13. Rodzice zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.

Rodzicu!!!! Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

§3

Organizacja opieki dla dzieci w przedszkolu

1. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali/wyjątek stanowi czas przychodzenia do przedszkola przed godziną rozpoczęcia pracy w danym oddziale i po zakończonych zajęciach/.
2. Do grupy powinni być przyporządkowani Ci sami opiekunowie.
3. W każdej grupie może przebywać odpowiednia liczba dzieci w zależności od wielkości sali (metraż wskazany w wytycznych GIS). Wszystkie sale przedszkolne metrażowo zapewniają przyjętą do przedszkola do danej grupy liczbę dzieci.
4. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Dziecku nie wolno przynosić ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Organizacja pracy przedszkola będzie tak ustalona, by uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze, pobyt w łazience).
8. Nauczyciele oraz pracownicy obsługi obowiązani są zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
9. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

11. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
12. Obowiązuje zasada szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka-kontakt telefoniczny/mailowy/strona internetowa przedszkola.
13. Obowiązkiem rodzica/opiekuna jest wyrażenie zgody na pomiar temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego - dezynfekcja po użyciu w danej grupie. Temperatura będzie mierzona dzieciom przed wejściem do przedszkola oraz w przypadku zauważonych niepokojących objawów.
14. Dzieci podczas przebywania w przedszkolu mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki. Obowiązuje harmonogram wyjść na powietrze w celu uniknięcia stykania się grup.
15. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony (po skorzystaniu przez każdą grupę) z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go taśmą przed używaniem.
16. Organizowane wyjścia poza teren podmiotu (np. spacer do parku, lasu), będą odbywać się przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich

§4

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID -19 u dzieci

1. W przypadku zauważenia u dzieci niepokojących objawów:

- gorączka powyżej 38°C
- kaszel
- katar
- duszności

należy zawiadomić dyrektora przedszkola oraz jak najszybciej rodziców dziecka

2. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu. Dziecko w pomieszczeniu tym przebywa z wyznaczoną osobą i czeka na przybycie rodzica/prawnego opiekuna.
3. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPID oraz organ prowadzący.
4. Po przyjeździe rodziców dziecko zostaje przekazane pod ich opiekę. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu,
5. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID –em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku osoby dorosłe mają obowiązek dezynfekcji rąk przy użyciu płynu dezynfekującego. **(za uzupełnienie płynu odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik)**
2. Zadaniem personelu jest dopilnowanie, by dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety (czas mycia, co najmniej 30 sekund).
3. Codzienne prace porządkowe będą monitorowane, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Do dezynfekcji pomieszczeń oraz sprzętu w pomieszczeniach można stosować generatory ozonu, postępując ściśle z zasadami określonymi przez producenta.
6. Nauczyciele przebywający z dziećmi i pozostali pracownicy obsługi są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, przyłbice, maseczka usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

Gastronomia - organizacja żywienia

1. Woda pitna dla dzieci będzie podawana przez nauczycieli oraz przez pracowników obsługi.
2. Podczas produkcji posiłków należy stosować obowiązujące w placówce procedury postępowania wynikające z wdrożonego systemu HACCP oraz dobre praktyki produkcyjne.

3. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo zostały wprowadzone zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Korzystanie z posiłków odbywa się w sposób bezpieczny, w miejscach do tego przeznaczonych-salach zajęć poszczególnych oddziałów wiekowych, po zjedzonym posiłku przez dzieci następuje, czyszczenie blatów stołów. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub są wyparzone.
5. Obowiązuje bezwzględny zakaz przychodzenia do pracy w bloku żywieniowym osób wykazujących objawy chorobowe typu: gorączka, kaszel, osłabienie, trudności w oddychaniu itp.;
6. Osoba, która wykazuje objawy chorobowe nie może być dopuszczona do pracy w żadnym charakterze.
7. Produkty spożywcze dostarczane są przez wyznaczonego pracownika na dotychczasowych zasadach opisanych w Zakładowym Programie Dobrej Praktyki Produkcyjnej i Higienicznej opartej na zasadach HACCP.
8. Dostawca warzyw i owoców musi być poinformowany o wprowadzonych w placówce środkach ostrożności i podjętych działaniach przeciwepidemicznych.
9. Obowiązuje zakaz wchodzenia dostawcy do placówki, kontakt z dostawcą ma jedynie osoba odpowiedzialna za przyjęcie towaru.
10. Podczas przyjęcia dostaw - dostawcę obowiązują środki ochrony osobistej, tj. rękawiczki jednorazowe oraz maseczka ochronna zakrywająca usta i nos.

§7

Środki zapobiegawcze i ograniczające rozprzestrzenianie się wirusa

1. Stosowanie na wszystkich płaszczyznach działania wytycznych GIS, Ministra Zdrowia oraz przestrzeganie postanowień niniejszej procedury.
2. Do pracy w przedszkolu muszą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Na stanowisku pracy pracownicy korzystają z przyporządkowanych (używanych, na co dzień) materiałów i urządzeń biurowych. Należy regularnie przecierać telefony, klawiatury, myszki środkiem dezynfekującym lub wodą z mydłem.
4. Zostało wyznaczone i przygotowane (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID -19 u pracowników

1. Nauczyciele/obsługa przedszkola, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Nauczyciele/obsługa, którzy mogli narazić się na zakażenie COVID-19 poza placówką muszą ten fakt zgłosić do dyrektora placówki.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus> a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem będzie on niezwłocznie odsunięty od pracy a przyjmowanie kolejnych grup dzieci będzie wstrzymane. Zostanie powiadomiona właściwa miejscowo powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna. Zastosuje się wydawane instrukcje i polecenia.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, będzie poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. W gabinecie dyrektora umieszczone są w widocznym miejscu potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
7. Będzie ustalona lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Zasady współpracy przedszkola z sanepidem

1. Dyrektor przedszkola na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID- 19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor wymaga od swoich pracowników bezwzględnego przestrzegania zaleceń GIS.
3. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub dzieci niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno-epidemiologiczną.
4. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno -epidemiologiczną.

5. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielami lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.

§10

Postępowanie ze zużytymi środkami ochrony osobistej

1. Odpady wytworzone przez osoby zdrowe, takie jak maseczki, rękawiczki w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, należy wyrzucać do pojemnika /worka na odpady zmieszane.
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika zbiorczego.

§11

Dane kontaktowe instytucji, w których można uzyskać informacje w sprawie COVID-19:

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Ostrowcu Św.
telefony alarmowe
 - 1) 690 873 344
 - 2) 2) 690 874 526
 - 3) 3) 502 664 974.
2. Służby Medyczne -tel.112
3. NFZ-bezpłatna linia - tel.800 190 590

§12

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy przedszkola zostają zobowiązani do zapoznania się z postanowieniami niniejszej Procedury i jej stosowania.
2. Procedura zostaje udostępniona do zapoznania się rodzicom i opiekunom prawnym dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Procedura obowiązuje od dnia **1 września 2020r. do czasu odwołania**

Małgorzata Krajewska

Dyrektor Publicznego Przedszkola w Kunowie

Kunów, dnia

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH w związku ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
imię i nazwisko dziecka oraz grupa, do której uczęszcza dziecko

- nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19,
- nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie,
- nikt z członków najbliższej rodziny nie przejawia widocznych oznak choroby,
- stan zdrowia dziecka jest dobry,
- syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Oświadczam, iż jestem świadomy/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Publicznego Przedszkola w Kunowie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie dziecka i rodziny oraz zdaję sobie sprawę, że:

1. Mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych, na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
2. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka zostanie ono natychmiast umieszczona w wyznaczonym miejscu, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. O tym fakcie niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania telefonu z przedszkola **412613070**, oraz przekazuje nr telefonu do szybkiego kontaktu w sprawie mojego dziecka.
2. Wyrażam zgodę na pomiar profilaktyczny temperatury ciała termometrem bezdotykowym u dziecka przy wejściu do przedszkola i w trakcie pobytu
Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
.....
3. Zapoznałem/am się z *Procedurą bezpieczeństwa w Przedszkolu w Kunowie* opracowaną na podstawie *Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego* oraz *Wytycznych Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej*. Deklaruję pełne zastosowanie się do procedur oraz wyrażam zgodę na ich realizowanie przez placówkę.
4. Rozumiem, że poświadczanie nieprawdy - a co za tym idzie narażanie osób drugich na zakażenie koronawirusem COVID-19 oraz umyślne i świadome rozprzestrzenianie chorób zakaźnych będzie zgłaszane do odpowiednich służb.

.....
Imię i nazwisko oraz podpis

